«ЛУЗДОР»

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ РАЙОНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

 АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 «ПРИЛУЗСКИЙ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с. Объячево, Республика Коми

15 февраля 2023 г.

 

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУÖМ

№165

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 04 августа 2021г. №1032 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», решением Совета муниципального района «Прилузский» от 17 августа 2016 года № V-10/3 «Об осуществлении мер по противодействию коррупции в муниципальном районе «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми», администрация муниципального района «Прилузский» постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Прилузский» от 04 августа 2021г. №1032 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном районе «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми» (далее-постановление) следующие изменения:

1.1.В подпункте 1.10. пункта 1 постановления слова «согласно приложению 10 к настоящему постановлению.» заменить словами «согласно приложению 10 к настоящему постановлению;».

1.2. Пункт 1 постановления дополнить подпунктами 1.11.-1.12. следующего содержания:

«1.11. Положение о защите от формальных и неформальных санкций работников органов местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, сообщивших о коррупционных правонарушениях, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

1.12. Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), согласно приложению 12 к настоящему постановлению.».

1.3. Постановление дополнить приложениями 11-12 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении 3 к постановлению:

1) в пункте 1 слова «лиц, замещающих муниципальные должности в муниципального района "Прилузский" Республики Коми, сельских поселений, расположенных в границах муниципального района "Прилузский" Республики Коми (далее - органы, лица, замещающие муниципальные должности),» исключить;

2) пункт 2 исключить;

3) в подпункте 1 пункта 4 слова «пунктах 2 - 4» заменить словами «пунктах 3 - 4»;

4) в пункте 5 слова «пунктах 2 - 3» заменить словами «пункте 3»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается организационно-правовым управлением администрации муниципального района "Прилузский" в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.»;

6) в подпункте «б» пункта 7 слова ««пунктах 2 - 3» заменить словами «пункте 3».

1.5. В приложении 4 к постановлению:

1) в подпункте «а» пункта 1 слова «, за исключением гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту» и «за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителя администрации сельского поселения по контракту» исключить;

2) подпункт «б» исключить;

3) в абзаце пятом пункта 17 слова «комиссию муниципального образования муниципального района "Прилузский" по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию муниципального района "Прилузский" по противодействию коррупции»;

4) в пункте 19 слова «комиссию муниципального образования муниципального района "Прилузский" по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию муниципального района "Прилузский" по противодействию коррупции».

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального района «Прилузский»:

- от 18 сентября 2017 г. № 997 «Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Прилузский» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Прилузский", о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)»;

- от 11 апреля 2018г. № 325 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Прилузский" от 18 сентября 2017 г. N 997 "Об утверждении Порядка участия муниципальных служащих муниципального образования муниципального района "Прилузский" и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района "Прилузский", о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)»».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Прилузский».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового управления администрации муниципального района «Прилузский» (О.В. Пантелеева).

Глава муниципального района «Прилузский»-

руководитель администрации Е.В. Нестерюк

Приложение

к постановлению

администрации муниципального

района «Прилузский»

от 15.02.2023г. №165

«Утверждено

постановлением

администрации муниципального

района «Прилузский»

от 10.08.2021 г. №1032

(приложение 11)

Положение

 о защите от формальных и неформальных санкций работников органов местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, сообщивших о коррупционных правонарушениях

1.1. Настоящим Положением о защите работников органов местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее соответственно-органы местного самоуправления МР «Прилузский», сельские поселения), сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений, от формальных и неформальных санкций (далее - Положение) устанавливаются меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты муниципальных служащих органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений и лиц, замещающих в органах местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники).

1.2. Термины и определения:

1.2.1. Работники - физические лица, состоящие с органами местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, деяние, совершенное от имени или в интересах юридического лица.

1.2.2. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная и уголовная ответственность.

1.2.3. Формальные санкции - меры дисциплинарного взыскания и административного воздействия, применяемые к работнику, в связи с сообщением им о коррупционных правонарушениях.

1.2.4. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции (оскорбительный тон, сквернословие, демонстративное игнорирование работника и т.д.) непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях.

2. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

2.1. Защите подлежат работники, сообщившие руководителям органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений, органам прокуратуры или другим государственным (муниципальным) органам о фактах коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений, в том числе о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Руководителями органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений принимаются меры по защите работников.

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты представителем нанимателя (работодателем) на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а также после их окончания до минования надобности.

2.4. Для защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности органов местного самоуправления МР «Прилузский», сельских поселений.

2.4.2. Защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения размера премии, переноса времени ежегодного оплачиваемого отпуска, привлечения к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

3. Заключительные положения

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника, он может быть привлечен к ответственности, установленной действующим законодательством.

Утвержден

постановлением

администрации муниципального

района «Прилузский»

от 10.08.2021 г. №1032

(приложение 11)

Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящим Порядком в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 4(4) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" устанавливается порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми (далее соответственно- орган местного самоуправления, муниципальный служащий), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления (далее - уполномоченное должностное лицо), письменное [обращение](#P77) о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - обращение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К обращению прилагаются копия устава некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе, и копия положения об органе некоммерческой организации (при наличии такого положения).

Обращение и документы, указанные в [абзаце первом](#P2) настоящего пункта, подаются муниципальным служащим не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Обращение и документы, указанные в [пункте 3](#P2) настоящего Порядка (далее - обращение и документы), могут быть поданы муниципальным служащим лично, почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов.

5. В случае направления обращения и документов почтовым отправлением, с использованием средств факсимильной связи или в форме электронных документов копия обращения с отметкой о поступлении этого обращения и документов направляется уполномоченным должностным лицом муниципальному служащему, представившему обращение, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, указанным в обращении для направления соответствующей информации.

6. Обращение регистрируется в день его поступления уполномоченным должностным лицом в [журнале](#P161) регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия обращения с отметкой о его поступлении выдается уполномоченным должностным лицом в день его поступления муниципальному служащему, представившему обращение и документы.

8. Обращение и документы в день их поступления направляются уполномоченным должностным лицом представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему обращения и документов направляет их на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

10. Обращение и документы рассматриваются Комиссией по урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами.

Обращение и документы, копия протокола заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов полностью или в виде выписок из него в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов направляются представителю нанимателя (работодателю).

11. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев обращение и документы, решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с указанием оснований для принятия такого решения.

12. Основанием для принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#P18) настоящего Порядка, является ситуация, при которой отдельные функции муниципального (административного) управления указанной в обращении некоммерческой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего и исполнение которых приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателем) решения, указанного в [пункте 11](#P16) настоящего Порядка, письменно уведомляет муниципального служащего, представившего обращение, о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении.

В случае принятия решения, указанного в [подпункте 2 пункта 11](#P18) настоящего Порядка, в уведомлении указываются основания для принятия такого решения.

14. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заблаговременно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в простой письменной форме с приложением подтверждающих документов:

1) об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

2) о реорганизации некоммерческой организации;

3) об изменении единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого названное лицо участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

4) о замещении иной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального района

 «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях,

 расположенных в границах муниципального

района «Прилузский» Республики Коми,

 разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией,

органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, аппарате

 избирательной комиссии муниципального образования,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

 иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

 товарищества собственников недвижимости)

(форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы имени,

 отчества представителя нанимателя

 (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество

 муниципального служащего,

 наименование замещаемой должности)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер контактного телефона)

Обращение о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", со статьей 4(4) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" прошу разрешить участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, местонахождение и адрес

 некоммерческой организации, идентификационный номер налогоплательщика

 некоммерческой организации)

способ участия в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой

 организации или наименование коллегиального органа управления

 некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена

 которого муниципальный служащий предполагает участвовать на безвозмездной

 основе в управлении этой организацией, а также функции, которые

 на него будут возложены)

 К обращению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются документы)

 Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании комиссии муниципального образования в Республике Коми по противодействию коррупции/комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Информацию о решениях, принятых комиссией муниципального образования в Республике Коми по противодействию коррупции или комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, решении, принятом представителем нанимателя (работодателем), прошу направить на мое имя по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается адрес проживания для направления информации по почте либо

 любой другой способ направления информации, а также необходимые сведения

 для такого способа направления информации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Обращение принято:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность лица, принявшего обращение) (подпись) (расшифровка

 подписи)

Приложение 2

к Порядку

к Порядку получения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы

в органах местного самоуправления муниципального района

 «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях,

 расположенных в границах муниципального

района «Прилузский» Республики Коми,

 разрешения представителя нанимателя (работодателя)

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией (кроме участия

в управлении политической партией,

органом профессионального союза,

в том числе выборным органом первичной

профсоюзной организации, созданной в

органе местного самоуправления, аппарате

 избирательной комиссии муниципального образования,

участия в съезде (конференции) или общем собрании

 иной общественной организации, жилищного,

жилищно-строительного, гаражного кооперативов,

 товарищества собственников недвижимости)

(форма)

I. Титульный лист журнала регистрации

обращений муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района

«Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, о разрешении

участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

«Журнал

регистрации обращений муниципальных служащих, замещающих

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

II. Содержание журнала регистрации

обращений муниципальных служащих, замещающих должности

муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Прилузский» Республики Коми и сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Прилузский» Республики Коми, о разрешении

участия на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления в Республике Коми)

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации обращения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего обращение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего обращение | Подпись лица, принявшего обращение | Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения обращения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

»